

Handleiding

EasyKassa

(c) 1991-2016, Easy Brothers Software
www.easybrothers.nl
info@easybrothers.nl

De tekst in dit document komt overeen met de tekst zoals deze is opgenomen in de helpfunctie (handleiding) van het programma geleverd op de dvd met versie december 2015.

Easy Brothers Software

Adres : Hammermolen 26, 6086 BG Neer.
Telefoon : +31 (0) 475 59 79 59
Fax : +31 (0) 475 59 79 69
Internet : www.easybrothers.nl
e-mail : info@easybrothers.nl

Belangrijk

Easy Brothers Software kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten die zijn ontstaan door het gebruik van de software (aan computer, randapparaat of anderszins).

Door installatie en ingebruikneming van de software gaat de gebruiker akkoord met de licentievoorwaarden.

Wordt door de uitgever of diens gemachtigden een illegale kopie aangetroffen elders dan bij de geregistreerde gebruiker, dan zal een boete worden opgelegd van tienduizend euro per keer.

De software is niet beveiligd tegen kopiëren. Wel is een beveiliging aangebracht ten aanzien van de ingebrachte naam van de gebruiker, welke na het opstarten op het scherm wordt getoond. Indien de registratiegegevens op onbevoegde wijze worden gewijzigd, zal het programma niet meer starten.

© 1991-2007, *Easy Brothers Software*

Deze handleiding en het bijbehorend programma, worden onder licentie verkocht en mogen alleen worden gebruikt of gekopieerd in overeenstemming met de licentievoorwaarden.

Tenzij toegestaan op grond van de licentie, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door opname of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Easy Brothers Software

Licentie-overeenkomst *Easy Brothers Software*

KENNISGEVING AAN DE GEBRUIKER:

Dit is een overeenkomst tussen u en Easy Brothers Software.

Door de 'software' te installeren en/of te gebruiken, aanvaardt u alle voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst.

Indien u niet instemt met de voorwaarden en bepalingen, dient u de media samen met de rest van het pakket te retourneren aan Easy Brothers Software.

Deze licentie-overeenkomst maakt deel uit van een software-pakket van Easy Brothers Software. De term 'Software' omvat tevens alle verbeterde en gewijzigde versies, updates, aanvullingen en kopieën van de Software waarop u door Easy Brothers Software een licentie wordt verleend. De Software in dit pakket of enig andere kopie die u in navolging van deze Overeenkomst gemachtigd bent te maken blijven eigendom van Easy Brothers Software.

Easy Brothers Software verleent u hierbij een niet-exclusieve licentie om de software en de documentatie te gebruiken, op voorwaarde dat u instemt met het volgende:

1. Gebruik van de Software.

Er is sprake van een gebruikerslicentie. Dit houdt in dat u de Software op meerdere computers mag installeren, mits die computers uw eigendom zijn en er op enig moment slechts één programma actief is. Wordt de software op meerdere systemen geïnstalleerd, dan bent u er als gebruiker verantwoordelijk voor dat er slechts op één computer mee gewerkt wordt. U mag één kopie van de Software maken voor

backup-doeleinden, met dien verstande dat uw backup-kopie niet op een computer wordt geïnstalleerd of gebruikt.

2. Auteursrecht.

De Software is intellectueel eigendom van Easy Brothers Software. en is beschermd onder andere op grond van de Nederlandse Auteurswet. De structuur, organisatie en code van de Software behoren tot het kapitaal van Easy Brothers Software. U dient de Software op dezelfde manier te behandelen als enig ander materiaal waarop auteursrecht rust, zoals een boek.

Het is u niet toegestaan de Software te kopiëren, behalve voor zover bepaald onder artikel 1 'Gebruik van de Software'.

U zult de Software niet veranderen, aanpassen, vertalen, aan reverse engineering onderwerpen, decompileren, disassembleren of op enige andere wijze trachten de broncode van de Software te ontdekken, of de functionaliteit van de Software te vergroten.

3. Overdracht.

Het is u niet toegestaan de Software of de documentatie te verhuren, in lease te geven, uit te lenen of vergunning voor gebruik te verlenen aan derden.

U bent daarentegen wel bevoegd al uw rechten op het gebruik van de Software en de Documentatie aan een derde (rechts-)persoon over te dragen, op voorwaarde

(1) dat u daarbij ook overgaat tot overdracht van deze Overeenkomst, de software, inclusief alle kopieën, updates, eerdere versies aan de (rechts-) persoon in kwestie,

(2) dat u geen kopieën achterhoudt, met inbegrip van kopieën die op een computer zijn opgeslagen en

(3) dat de ontvangende partij akkoord gaat met de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.

4. Garanties en aansprakelijkheid

Easy Brothers Software. kan en geeft geen garanties met betrekking tot de prestaties en resultaten die u door het gebruik van de software kunt bereiken.

Easy Brothers software. is in geen geval aansprakelijk voor directe en indirecte schade, gevolgschade of enige vorm van incidentele of bijzondere schade, en evenmin voor vorderingen van derden.

De voorafgaande aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van Easy Brothers Software. of in geval van produktenaansprakelijkheid, en doen geen afbreuk aan rechten die een consument als partij bij deze Overeenkomst kan ontlenen aan eventueel toepasselijke bepalingen van dwingend recht.

5. Toepasselijk recht en algemene bepalingen.

Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, met uitzondering van de Nederlandse rechtsregels ten aanzien van rechtsconflicten.

Indien enig deel van deze overeenkomst nietig of niet uitvoerbaar mocht blijken, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst onverlet, deze overige bepalingen zullen als voorheen geldig en uitvoerbaar blijven.

Dit is de gehele Overeenkomst tussen Easy Brothers Software en u, aangaande de Software en de Documentatie. Deze Overeenkomst vervangt alle vorige representaties, discussies, garanties, licentie-overeenkomsten met eindgebruikers, communicaties of reclame met betrekking tot de Software en de Documentatie.

Indien u vragen heeft over deze overeenkomst of indien u informatie van Easy Brothers Software. wilt aanvragen, kunt u gebruik maken van de bijgesloten adresinformatie om contact op te nemen.

Voorwoord

Vanaf 1991 brengt Easy Brothers Software het pakket VIG (Vademecum Integrale Geneeswijzen) op de markt. Begonnen als een DOS-programma voor therapeuten is het langzaam uitgegroeid tot een standaardwerk op het gebied van productinformatie voor de 'alternatieve' gezondheidszorg, waar niet alleen therapeuten en medici gebruik van maken, maar ook homeopatheken, reformhuizen, drogisterijen en apothekers. Het programma zelf doorliep de nodige veranderingen naar aanleiding van opmerkingen van gebruikers, en kreeg in de loop der jaren een ook een geheel vernieuwd uiterlijk.

Juist door de wensen en vragen van gebruikers ontstond een behoorlijk complex programma met allerlei mogelijkheden, en daarom werd in de zomer van 2003 VIG opgesplitst in een aantal losse programma's, welke tesamen nu het pakket VIG vormen. Nu, zomer 2007, is aan dit pakket een nieuw programma toegevoegd, en wel EasyKassa. Dit programma is in feite een maatje van VIGAdmin en EasyAdmin. Het is bedoeld voor de registratie van contante verkopen, zodat niet voor elke verkoop een factuur gemaakt moet worden. Het programma is 'simpel' gehouden, en dat betekent bijvoorbeeld dat voor een 'verkoop op naam' gewoon VIGAdmin, danwel EasyAdmin gebruikt moet worden.

Neer, juli 2007
Thijs Dams

Systemeisen en Installatie

De computer dient aan de volgende eisen te voldoen:

Computer:	minimaal Pentium 75Mhz wenselijk Pentium 233 Mhz of meer
Besturingssysteem:	MS Windows (95/98/98SE/ME/NT/2000)
Station:	cd-rom station
Harde schijf ruimte:	plm. 50 Mb (175 Mb voor het pakket VIG)

Al onze programma's staan op de zogenaamde VIG cd-rom. Een menu zal automatisch starten als de autorun instelling is aangezet bij het cdrom-station. Start het menu niet automatisch, maak dan de cd actief via de verkenner en start autorun, of:

```
Start  
uitvoeren  
<station aanduiding cd-rom>:\autorun
```

EasyKassa is alleen te gebruiken als onderdeel van EasyAdmin of VIG Professional.

Wilt u EasyKassa gebruiken als onderdeel van het VIG pakket, kies dan in het menu voor VIG en vervolgens voor een complete of aangepaste installatie.

Wilt u het als onderdeel van EasyAdmin installeren, kies dan in het menu de optie EasyAdmin.

Het is mogelijk om tijdens de installatie aan te geven waar de software geïnstalleerd dient te worden (standaard wordt een map aangemaakt onder "Program Files\Easy Brothers Software" met de naam van het betreffende programma of pakket) en in welke programmagroep de icoon ondergebracht dient te worden (standaard "Easy Brothers"). Voorst zal setup een snelkoppeling aanmaken op het bureaublad.

Op bepaalde systemen zal het nodig zijn om de computer opnieuw te starten na installatie. Het setupprogramma zal dit aangeven.

Bij de eerste start van de software verschijnt het registratie-venster. Heeft u persoonlijke licentiegegevens ontvangen, dan vult u deze hier in. Neem dan wel de licentiernaam en licentiecode letterlijk over van het etiket. Wilt u het programma installeren als proeflicentie, volg dan de aanwijzingen op het scherm.

Na het klikken op OK worden de licentiegegevens gecontroleerd en als alles goed is kunt u aan de slag met EasyAdmin door het invullen van uw bedrijfsgegevens in de basisinstellingen.

Toetsenbord en muis

Muis:

Klikt U met de linker muisknop op een menu of een item dan selecteert U.

Dubbelklikken (twee keer achter elkaar klikken) wil zeggen dat U het item of de menuoptie kiest. Dit geldt niet voor een 'commandoknop'; hier hoeft U maar één keer te klikken om de betreffende actie uit te laten voeren.

Menubalk:

Indien een menubalk aanwezig is, bevindt deze zich in de bovenste regel van het scherm. U kunt deze activeren middels de muis of door het indrukken van de <Alt> toets gevolgd door <Enter>. Is de menubalk actief dan kunt U met behulp van de pijltjes-toetsen door de diverse opties heen bladeren. Het indrukken van een oplichtende letter of <Enter> drukken als de cursorbalk zich op een optie bevindt, activeert de betreffende optie.

Een snelle manier is:

Druk <Alt> gevolgd door de onderstreepte letter van het menu (bv. <Alt-a> voor Algemeen) en vervolgens het onderstreepte cijfer (bv. <9> van 9. Einde).

Bij een aantal opties is een functie-toets of <Ctrl-toets> combinatie aangegeven. Dit zijn zogenaamde sneltoetsen die U kunt gebruiken om de betreffende optie te activeren zonder gebruik van de menu-balk (bv. <Ctrl-X> drukken als het hoofdmenu in beeld is betekent hetzelfde als < Alt-a> gevolgd door <9>, dus einde programma.

Middels <Esc> kunt U uit de menubalk zonder een optie te kiezen.

Speciale toetsen:

<Tab> laat van veld naar veld of knop naar knop springen.

<Shift><tab> doet hetzelfde maar dan 'achteruit'.

<Esc> is de ontsnappingstoets.

<Enter> is acceptatie van invoer als deze gevraagd wordt of selectie van een bepaald onderdeel (uitvoeren van een actie).

<Home> plaatst cursor aan begin regel.

<Ctrl-Home> plaatst cursor op eerste item van een lijst of aan begin van de tekst.

<End> plaatst cursor aan einde van de regel.

<Ctrl-End> plaatst cursor op laatste item van een lijst of aan het einde van de tekst.

<PgUp> toont vorig scherm (pagina terug)

<PgDn> toont volgend scherm (pagina vooruit)

<Pijltje omhoog> plaatst cursor op vorig item of vorige regel.

<Pijltje omlaag> plaatst cursor op volgend item of volgende regel.

<Pijltje links> verplaatst cursor 1 positie naar links

<Ctrl-Pijltje links> verplaatst cursor 1 woord naar links

<Pijltje rechts> verplaatst cursor 1 positie naar rechts.

<Ctrl-pijltje rechts> verplaatst cursor 1 woord naar rechts.

<Backspace> Wist het teken links van de cursor

<Del(ete)> Wist het teken rechts van de cursor

<Ctrl-...> of <Alt-...> betekent dat u de Ctrl of Alt toets ingedrukt dient te houden en dan de aangegeven toets. Vervolgens laat u beide toetsen los.

Commandoknoppen:

Zodra U een onderstreepte letter op een knop ziet staan, kunt u door gebruik van de <Alt> toets in combinatie met de betreffende letter een bepaalde actie oproepen.

De actie die aangegeven wordt door een commandoknop kunt u op drie manieren starten:

1. Klikken met de muis op de betreffende knop.

2. Middels <tab> of <Shift-tab> er naar toe en <Enter> drukken.
3. <Alt> toets in combinatie met aangegeven letter.

Opmerkingen

Bladeren in de database

In een aantal vensters is onder in beeld een knop te zien die te maken heeft met het bladeren door de diverse 'records' van de database. Het linker knopje staat voor 'direct naar het eerste record', terwijl het meest rechtse knopje staat voor 'direct naar het laatste record'. Het andere linkse en rechts knopje staan voor respectievelijk 'naar vorig/volgend record'.

In het midden van dit knoppenbalkje is de relatieve plaats van het actieve 'record' zichtbaar en het totaal aantal 'records'.

Het begrip 'record' heeft betrekking op bijvoorbeeld een adres.

Sortering van tabellen

Een aantal vensters toont de gegevens in tabelvorm. In bijna alle voorkomende vensters kunt u de gegevens sorteren door te klikken op het kopje boven de gewenste kolom. Dit klikken met de muis werkt als een soort schakelaar. De eerste keer wordt oplopend gesorteerd, de volgende keer aflopend, dan weer oplopend, etc.

Lijsten

Op diverse plaatsen wordt in het programma gebruik gemaakt van lijsten om items te selecteren. In principe zijn er 2 basisvormen.

Op de eerste plaats is er de standaardlijst waar u doorheen kunt bladeren met de cursortoetsen of waar u snel naar een item kunt door het indrukken van de beginletter van het woord dat u zoekt.

Deze lijst bestaat altijd uit één vlak met daarin de items en een cursorbalk.

Het tweede soort lijsten kent een extra vakje aan het begin van de lijst. U kunt hier iets intypen. Zodra u een woord begint te typen past de lijst zich automatisch aan aan het ingetypte. Kan de lijst zich niet meer aanpassen, dan komt het ingetypte niet voor in de lijst, en deze springt automatisch terug naar het begin. Verschijnt het gezochte in beeld, dan kunt u of met 'pijlje-omlaag' de lijst in en het item selecteren, of u kunt meteen met de muis het gezochte aanklikken.

Een bijzondere vorm van deze lijst ziet eruit als alleen een invoervak met daarnaast een pijltje. Hier kan ook iets ingetypt worden en u kunt met pijltje omlaag direct een item oproepen dat zo veel mogelijk voldoet aan het ingevoerde. Wilt u zien welke items allemaal in de lijst staan, dan kunt u klikken op het pijltje en de lijst klapt open.

In alle drie de soorten kunt u met <Ctrl-Home> direct naar het eerste item en met <Ctrl-End> naar het laatste. <PgUp> en <PgDn> laten de lijst steeds een 'pagina' opschuiven. Met pijltje-omlaag/omhoog verplaatst u de cursorbalk steeds 1 item.

Bevat een lijst meer items dan in het zichtbare gedeelte kunnen worden weergegeven, dan verschijnt automatisch een schuifbalk.

Rapporten (Verslagen)

Op diverse plaatsen in het programma kan een verslag of rapport worden opgevraagd. Dit rapport wordt in een apart venster getoond en kan van daaruit worden afgedrukt. U kunt het rapport echter ook exporteren naar een bestand. Hiervoor vindt u in het menu Export 3 mogelijkheden: Werkblad, PDF en RTF.

Exporteren als werkblad betekent dat u het gemaakte bestand kunt openen met MS Excel, terwijl een PDF bestand geopend kan worden met Adobe Acrobat Reader. Een RTF bestand kunt u openen in de kladblok van een van de programma's of met MS Word en andere vergelijkbare tekstverwerkers onder MS Windows.

EasyKassa

Het hoofdscherm is vergelijkbaar met het facturen-venster in VIGAdmin en EasyAdmin. Wel is er nu o.a. sprake van een menuregel met de volgende opties:

Algemeen

1. Opties
Zie apart hoofdstuk 'Opties'
6. Over EasyKassa
Programmagegevens
9. Einde
Afsluiten van het programma

Boekhouding

1. Maak totaalbon (1 dag)
Er wordt gevraagd naar een datum (standaard 'vandaag') en vervolgens wordt de totaalbon (het dagrapport) voor deze datum opgemaakt. Alle opgenomen kassabonnen worden gemarkeerd als verwerkt. Door deze markering is het mogelijk om per datum meerdere totaalbonnen te maken. Wij adviseren echter om zoveel mogelijk één totaalbon per dag te maken.
Na het aanmaken van de totaalbon verschijnt automatisch het venster 'Overzicht totaalbonnen'.
2. Overzicht totaalbonnen
3. Overzicht kassabonnen

Handleiding

Opent deze handleiding

Opmerkingen vooraf

De werkwijze is vergelijkbaar met het factureren, alleen is er nu sprake van contante verkopen. Dit betekent tevens dat er slechts 2 opties zijn voor de betaalwijze: Kas of Pin.

Elke kassabon blijft intern bewaard en kan via menu Boekhouding optie 3 nog opgevraagd worden. Per dag kan een totaalbon gemaakt worden. Na het maken van de totaalbon kunnen de kassabonnen in principe verwijderd worden (alle verkopen zijn geregistreerd op die totaalbon). Is een totaalbon eenmaal doorgeboekt naar de boekhouding, dan kan voor de betreffende dag geen totaalbon meer gemaakt worden. Dus, per dag slechts één totaalbon voor de boekhouding.

Het kassavenster

Datum

In principe staat hier de correcte datum, maar u kunt deze desnoods aanpassen.

Kassabon

Het nummer van de actuele kassabon. De bonnen worden olopend genummerd.

Kas of Pin

U kunt hier de betaalwijze kiezen.

Afdruklayout

De layout die gebruikt moet worden voor het afdrukken van de kassabon. Het aanmaken en onderhouden van deze layout doet u met VigAdmin of EasyAdmin.

Invoer kassabonregel

Artikelnummer

Kent u het artikelnummer, vul het hier in en druk <Enter>. Eventueel kunt u met behulp van een barcode scanner de barcode hier invullen (mits deze ook is ingevuld in het artikelbestand).

Het programma zal nu zoeken naar het ingevoerde artikelnummer of naar de ingevoerde EAN-code (barcode). Is het artikel gevonden, dan wordt de naam van het product (met de eenheid) getoond en de prijsinformatie.

Is het artikel niet te vinden, of heeft u <Enter> gedrukt in het lege veld, dan komt het overzicht van

het artikelbestand in beeld. Zoek hier het gewenste artikel op (bladeren in de lijst of zoeken naar omschrijving) en klik OK. De naam en dergelijk wordt ingevuld.

De cursor komt nu automatisch terecht in het veld 'Aantal'.

Aantal

Geef het gewenste aantal op en druk <Enter>

Overzicht van de kassabonregels

Door te drukken op <Enter> in het veld 'Aantal' wordt een regel aangemaakt en deze komt terecht in het overzicht. Vervolgens staat de cursor weer in het veld 'Artikelnummer' (in het kader 'invoer factuurregel'). De velden Aantal, Eenheid, Omschrijving, Prijs en Kortings % kunt u direct aanpassen in het overzicht. Artikelnummer en BTW-tarief zijn NIET aan te passen en het bedrag in de kolom 'Bedrag' wordt altijd berekend door het programma.

Als u iets wilt aanpassen, klik dan in het betreffende veld, wijzig de inhoud en druk dan < Enter>. Met die laatste stap bevestigt u de wijziging en zorgt u ervoor dat deze wordt doorgevoerd.

Staat de cursor ergens in het overzicht, dan is ook de knop '**Wis regel**' beschikbaar. Hiermee wist u de geselecteerde orderregel.

Opmerkingen

1. Aanpassingen in de velden eenheid, omschrijving en prijs van de kassabonregels gelden alleen voor de betreffende regel. De informatie in uw eigen artikelbestand wordt hierdoor NIET gewijzigd.
2. In verband met de btw aangifte is het van belang dat de bedragen op de juiste grootboekrekening terecht komen. Dit gaat automatisch als in uw eigen artikelbestand de correcte rekeningen hebt opgenomen. Controleer dit vóór u uw eerste kassabon gaat maken.

Overige opties

Met de knop '**Kassabon verwijderen**' wordt de complete kassabon uit de database verwijderd. Drukt u op '9. Afsluiten' of kiest u einde in het menu Algemeen, en zijn er geen kassabonregels, dan wordt de kassabon automatisch verwijderd.

Met de knop '**Kassabon afdrukken**' kan de bon worden afgedrukt. Zorg wel ervoor dat u de juiste layout geselecteerd hebt (als u meerdere layouts hebt aangemaakt) en geef het aantal gewenste afdrukken op. Wilt u vóór het afdrukken een printer kunnen selecteren, vink dan 'Printerdialogoog tonen' aan.

Standaard worden alle 'rapporten' in het programma altijd eerst getoond op het scherm, behalve de kassabon welke meteen worden afgedrukt. Het is mogelijk om ook deze eerst te zien vóór het afdrukken. U kunt dit instellen op het tabblad 'Diversen' bij 'Opties'. De optie heeft als omschrijving 'De kassabon niet meteen afdrukken, maar tonen op het beeldscherm'.

Klik tenslotte op '**Nieuwe kassabon**' om weer een nieuwe klant te helpen.

Te betalen - Betaald - Wisselgeld

Tijdens het registreren van de verkopen wordt het veld 'Te betalen' steeds bijgewerkt. Vult u tenslotte bij 'Betaald' het bedrag in dat u ontvangt van de klant en drukt u daarna <Enter>, dan berekent het programma hoeveel de klant nog moet ontvangen, het 'Wisselgeld'.

Tenslotte

De verkopen van de kassabonnen worden niet meteen opgenomen in de boekhouding. Het boekhoudkundig verwerken en het bijwerken van de voorraad vindt plaats op basis van de totaalbonnen. Maakt u dus fouten of wilt u eerst stoeien met dit programma, dan is dat geen enkel probleem. Kies achteraf in menu Boekhouding voor 'Overzicht kassabonnen' en verwijder de ongewenste kassabonnen.

Opties en onderhoud

De instellingen die samenhangen met het systeem waarop het programma gebruikt wordt en/of met de manier van werken. Deze instellingen worden opgeslagen in een (tekst)bestandje met configuratie-instellingen in de map waar het programma geïnstalleerd is. EasyKassa kijkt eerst of het basisbestand aanwezig is van VIG (vig.ini) of EasyAdmin (easyadmin.ini). Zijn beide niet aanwezig, dan worden de instellingen opgeslagen in easykassa.ini.

A. Programma-instellingen

* *Weergave en kleur*

Hier ziet u een lijst met resoluties welke voor uw monitor geschikt zijn. De (maximale) resolutie waarop uw monitor staat ingesteld, staat onder in de lijst; normaliter is dit 640x480 voor 14" monitor, 800x600 voor 15", 1024x768 voor 17", etc.

De meeste vensters van het programma zijn te vergroten of te verkleinen, waarbij standaard wordt uitgegaan van een grootte welke (ongeveer) beeldvullend is op een 15" monitor met de resolutie 800x600. Heeft u nog een 14" monitor met de resolutie 640x480, dan zullen deze vensters automatisch worden verkleind. Werkt u met een hogere resolutie, dan kunt u hier aangeven of de vensters automatisch vergroot dienen te worden voor de hogere resolutie. Klik de gewenste waarde aan in de lijst (bedenk hierbij dat bij zeer hoge resoluties, de hoogste waarde niet altijd de beste resultaten geeft). Daarnaast kunt u altijd het vierkantje rechtsboven gebruiken om het venster beeldvullend te maken, of u kunt de grootte handmatig aanpassen door een hoekpunt van het venster met de muis te verslepen. De ingestelde grootte wordt steeds bij het sluiten van het venster opgeslagen, opdat u de volgende keer weer start met dezelfde venstergrootte.

Wilt u terug naar de standaardinstellingen, dan kunt u klikken op de gewenste resolutie in het weergave overzicht. Deze actie zorgt ervoor dat alle vensters weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden.

Naast de basisresolutie kunt u ook de basis achtergrond- en voorgrondkleur kiezen voor de vensters die te vergroten en te verkleinen zijn. Standaard is de achtergrond ingesteld op zwart en de voorgrond (letters) op wit.

* *Bestanden*

Het programma gebruikt het administratiebestand van VIGAdmin of EasyAdmin voor de gegevens, terwijl voor de handleiding een ...Def.mdb gezocht wordt in de datalocatie.

De naam van de gegevens-database is standaard administratie.mdb.

Bij bestanden geeft u op waar het programma de gebruikte databases kan vinden. Standaard is dit altijd de datalocatie-map.

> Datalocatie: de map met de handleiding.

> Boekhouding: een niet beveiligde database met de administratie

Aanpassen van de locatie doet u door te klikken op de gewenste knop. Vervolgens verschijnt een soort Verkenner venster waar u de locatie en database kunt selecteren. Bij 'zoeken in' ziet u de map waar het huidige bestand staat. Wilt u naar een andere locatie, klik dan op het zwarte driehoekje om de lijst open te klappen.

B. Diversen

* *De kassabon niet meteen afdrukken ...*

De kassabon wordt standaard meteen afgedrukt zodra op de knop afdrukken geklikt wordt. Sommige gebruikers geven er de voorkeur aan om de bon eerst te zien op het beeldscherm. Dat kan geregeld worden door deze optie aan te vinken.

* *Maak gebruik van bonnenprinter ipv A4 kassabon*

Standaard wordt de kassabon afgedrukt op A4 en is de layout vergelijkbaar met de factuur. Voor kop en voet worden ook de gegevens van de standaardlayout gebruikt.

Er is in EasyKassa een speciaal rapport verwerkt dat gebruikt kan worden in combinatie met

bonnenprinters met een kassarol van 8 cm breed. Heeft u zo'n printer en wilt u deze gebruiken, dan moet u natuurlijk wel een layout aanmaken welke rekening houdt met de maximale printbreedte van 8 cm. Maak in VIGAdmin of EasyAdmin een nieuwe layout en gebruik in de naam het woord kassa. EasyKassa zal dan automatisch deze layout selecteren als u de bonnenprinter gebruikt.

Uit ervaring is gebleken dat vanaf Windows 2000 een 7 punts letter goed wordt weergegeven door bonnenprinters. Onder Windows 98 is een 8 punts letter nodig.

Overzicht Totaalbonnen

De 'Totaalbon' of het 'Dagrapport' bevat de totalen van alle opgenomen (en dus niet gewiste) kassabonnen. Bij het maken van de totaalbon wordt rekening gehouden met afwijkende kassabonregels (bijvoorbeeld omdat u de omschrijving hebt aangepast, de eenheid hebt gewijzigd of de prijs, of een korting hebt gegeven. Alle relevante informatie is terug te vinden in de gemaakte 'totaalbon'.

De basisgegevens van deze bon bevatten datum, het bedrag dat contant geïnd is en het bedrag dat per pin geïnd is. Het totaalbedrag van de contante verkopen (kas + pin), het totaal excl. btw laag en het totaal excl. btw hoog. Deze gegevens vindt u allemaal terug in het bovenste gedeelte van het scherm dat verschijnt na de keuze 'Overzicht Totaalbonnen'. In dit overzicht ziet u ook meteen of de betreffende bon al geboekt is of niet.

Bij het bladeren door de regels in het bovenste gedeelte, verschijnen in de onderste helft steeds de regels die bij de geselecteerde totaalbon horen. Juist omdat het om contante verkopen gaat, worden alle prijzen en bedragen incl. btw getoond.

Is een totaalbon nog niet geboekt, dan is de knop 'Het geselecteerde dagtotaal-rapport boeken en voorraad bijwerken' zichtbaar. Een druk op deze knop zorgt ervoor dat de betreffende boekingen aangemaakt worden en dat de voorraad bijgewerkt wordt. Zoals eerder aangegeven is de opzet zodanig dat voor elke dag slechts éénmaal deze handeling verricht kan worden. Doe het dus na het afsluiten van de kassa op de dag zelf, of als een van de eerste handelingen een dag later.

Gebruikt u de knop verslag, dan verschijnt een rapport met alle relevante gegevens van de geselecteerde 'Totaalbon'. De regels van de bon worden gegroepeerd per grootboekrekening.

Overzicht Kassabonnen

Na keuze van deze optie verschijnt een venster met het overzicht van de kassabonnen.

In de bovenste helft verschijnen de basisgegevens per kassabon: datum, nummer, kas of pin (K of P), het bedrag incl. btw, het berekende btw bedrag laag en hoog.

Bij het bladeren in dit gedeelte verschijnen in de onderste helft steeds de regels behorend bij de geselecteerde kassabon.

Omdat de totaalbonnen alle relevante informatie bevatten, hoeft u oude kassabonnen niet te bewaren. Vraag echter eventueel de boekhouder om advies. Het kan zijn dat hij/zij het advies geeft om alle kassabonnen te bewaren voor de belastingdienst.

Het wissen kan op twee manieren:

1. Wis kassabon

Wist de geselecteerde kassabon.

2. Alle kassabonnen tot en met de geselecteerde kassabon wissen.

Na de vraag om bevestiging worden alle kassabonnen gewist met een kassabonnummer dat lager of gelijk is aan de geselecteerde kassabon. Denk eraan dat deze kassabonnen vervolgens NIET meer terug te halen zijn.

Omdat het in de praktijk voor kan komen dat nog een kassabon gemaakt wordt NA het aanmaken van de totaalbon voor één dag, is de mogelijkheid ingebouwd om een tweede totaalbon voor een dag te maken. Hiervoor is in de bovenste tabel een extra kolom aanwezig: V (verwerkt). Een totaalbon wordt gemaakt van alle kassabonnen van de geselecteerde datum die NIET verwerkt zijn.