

Handleiding

VIGExtra

(c) 1991-2016, Easy Brothers Software
www.easybrothers.nl
info@easybrothers.nl

De tekst in dit document komt overeen met de tekst zoals deze is opgenomen in de helpfunctie (handleiding) van het programma geleverd op de dvd met versie december 2015.

Easy Brothers Software

Adres : Hammermolen 26, 6086 BG Neer.
Telefoon : +31 (0) 475 59 79 59
Fax : +31 (0) 475 59 79 69
Internet : www.easybrothers.nl
e-mail : info@easybrothers.nl

Belangrijk

Easy Brothers Software kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten die zijn ontstaan door het gebruik van de software (aan computer, randapparaat of anderszins).

Door installatie en ingebruikneming van de software gaat de gebruiker akkoord met de licentievoorwaarden.

Wordt door de uitgever of diens gemachtigden een illegale kopie aangetroffen elders dan bij de geregistreerde gebruiker, dan zal een boete worden opgelegd van tienduizend euro per keer.

De software is niet beveiligd tegen kopiëren. Wel is een beveiliging aangebracht ten aanzien van de ingebrachte naam van de gebruiker, welke na het opstarten op het scherm wordt getoond. Indien de registratiegegevens op onbevoegde wijze worden gewijzigd, zal het programma niet meer starten.

© 1991-2010, *Easy Brothers Software*

Deze handleiding en het bijbehorend programma, worden onder licentie verkocht en mogen alleen worden gebruikt of gekopieerd in overeenstemming met de licentievoorwaarden.

Tenzij toegestaan op grond van de licentie, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door opname of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Easy Brothers Software

Licentie-overeenkomst *Easy Brothers Software*

KENNISGEVING AAN DE GEBRUIKER:

Dit is een overeenkomst tussen u en Easy Brothers Software.

Door de 'software' te installeren en/of te gebruiken, aanvaardt u alle voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst.

Indien u niet instemt met de voorwaarden en bepalingen, dient u de media samen met de rest van het pakket te retourneren aan Easy Brothers Software.

Deze licentie-overeenkomst maakt deel uit van een software-pakket van Easy Brothers Software. De term 'Software' omvat tevens alle verbeterde en gewijzigde versies, updates, aanvullingen en kopieën van de Software waarop u door Easy Brothers Software een licentie wordt verleend. De Software in dit pakket of enig andere kopie die u in navolging van deze Overeenkomst gemachtigd bent te maken blijven eigendom van Easy Brothers Software.

Easy Brothers Software verleent u hierbij een niet-exclusieve licentie om de software en de documentatie te gebruiken, op voorwaarde dat u instemt met het volgende:

1. Gebruik van de Software.

Er is sprake van een gebruikerslicentie. Dit houdt in dat u de Software op meerdere computers mag installeren, mits die computers uw eigendom zijn en er op enig moment slechts één programma actief is. Wordt de software op meerdere systemen geïnstalleerd, dan bent u er als gebruiker verantwoordelijk voor dat er slechts op één computer mee gewerkt wordt. U mag één kopie van de Software maken voor

backup-doeleinden, met dien verstande dat uw backup-kopie niet op een computer wordt geïnstalleerd of gebruikt.

2. Auteursrecht.

De Software is intellectueel eigendom van Easy Brothers Software. en is beschermd onder andere op grond van de Nederlandse Auteurswet. De structuur, organisatie en code van de Software behoren tot het kapitaal van Easy Brothers Software. U dient de Software op dezelfde manier te behandelen als enig ander materiaal waarop auteursrecht rust, zoals een boek.

Het is u niet toegestaan de Software te kopiëren, behalve voor zover bepaald onder artikel 1 'Gebruik van de Software'.

U zult de Software niet veranderen, aanpassen, vertalen, aan reverse engineering onderwerpen, decompileren, disassembleren of op enige andere wijze trachten de broncode van de Software te ontdekken, of de functionaliteit van de Software te vergroten.

3. Overdracht.

Het is u niet toegestaan de Software of de documentatie te verhuren, in lease te geven, uit te lenen of vergunning voor gebruik te verlenen aan derden.

U bent daarentegen wel bevoegd al uw rechten op het gebruik van de Software en de Documentatie aan een derde (rechts-)persoon over te dragen, op voorwaarde

(1) dat u daarbij ook overgaat tot overdracht van deze Overeenkomst, de software, inclusief alle kopieën, updates, eerdere versies aan de (rechts-) persoon in kwestie,

(2) dat u geen kopieën achterhoudt, met inbegrip van kopieën die op een computer zijn opgeslagen en

(3) dat de ontvangende partij akkoord gaat met de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst.

4. Garanties en aansprakelijkheid

Easy Brothers Software. kan en geeft geen garanties met betrekking tot de prestaties en resultaten die u door het gebruik van de software kunt bereiken.

Easy Brothers software. is in geen geval aansprakelijk voor directe en indirecte schade, gevolgschade of enige vorm van incidentele of bijzondere schade, en evenmin voor vorderingen van derden.

De voorafgaande aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van Easy Brothers Software. of in geval van produktenaansprakelijkheid, en doen geen afbreuk aan rechten die een consument als partij bij deze Overeenkomst kan ontlenen aan eventueel toepasselijke bepalingen van dwingend recht.

5. Toepasselijk recht en algemene bepalingen.

Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, met uitzondering van de Nederlandse rechtsregels ten aanzien van rechtsconflicten.

Indien enig deel van deze overeenkomst nietig of niet uitvoerbaar mocht blijken, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst onverlet, deze overige bepalingen zullen als voorheen geldig en uitvoerbaar blijven.

Dit is de gehele Overeenkomst tussen Easy Brothers Software en u, aangaande de Software en de Documentatie. Deze Overeenkomst vervangt alle vorige representaties, discussies, garanties, licentie-overeenkomsten met eindgebruikers, communicaties of reclame met betrekking tot de Software en de Documentatie.

Indien u vragen heeft over deze overeenkomst of indien u informatie van Easy Brothers Software. wilt aanvragen, kunt u gebruik maken van de bijgesloten adresinformatie om contact op te nemen.

Algemeen

Enkele algemene onderdelen in VIGExtra:

1. Instellingen bewerken (vig.ini)

F2

zie extra hoofdstuk

3. Testgegevens

Toont relevante gegevens welke bepalen of de licentie verlopen is.

4. Test/Correctie ivm licentiedatum

Deze optie test of in de controle bestanden dezelfde datum staat. Zo niet, dan wordt de betreffende datum aangepast. Deze optie is alleen nodig als bijvoorbeeld VIG-vademecum probleemloos start, terwijl VIGEigen de melding geeft dat de licentie verlopen is.

5. Opties

zie extra hoofdstuk

8. Over VIGExtra

Een korte melding over de versie van VIG en de gebruikte programmeertaal.

9. Einde

Ctrl-X

Einde programma.

1. Instellingen bewerken (vig.ini)

Alle programma's die deel uitmaken van VIG slaan bepaalde instellingen op in het bestandje vig.ini. In principe zijn deze instellingen aan te passen via de programma's, bijvoorbeeld door wijzigingen aan te brengen in het onderdeel opties. Soms kan het handig, of zelfs nodig, zijn om bepaalde wijzigingen handmatig aan te brengen.

Na keuze van deze optie wordt het bestandje vig.ini ingelezen en kunt u het meteen bewerken. Bent u klaar met de wijzigingen, kies dan knop 1 om de wijzigingen op te slaan. Eventueel kunt u de wijzigingen ook opslaan via het menu Algemeen (via dit menu kunt u het bestandje ook inlezen).

Het ini bestand is een zogenaamd configuratiebestandje, en deze zien er onder Windows allemaal hetzelfde uit. Steeds begint een gedeelte met een woord tussen rechte haken, gevolgd door bepaalde begrippen met daarachter een = teken. De instellingen staan achter het = teken.

Bijvoorbeeld voor het afdrukken, ziet het gedeelte er als volgt uit:

```
[Afdruk]  
MargeLinks=1.5  
MargeRechts=1.5  
MargeBoven=1.5  
MargeOnder=1.5  
Portret=Ja  
PapierMaat= 9
```

etc.

De 'koppen' tussen de rechte haken en de termen links van het = teken mogen niet gewijzigd worden, want dan kan het programma de instelling NIET meer inlezen.

5. Opties

Hier kunnen een aantal instellingen aangepast worden. De instellingen zijn van toepassing op Vig, VigEigen en VigExtra.

A. Programma-instellingen

* *Weergave*

Hier ziet u een lijst met resoluties welke voor uw monitor geschikt zijn. De (maximale) resolutie waarop uw monitor staat ingesteld, staat onder in de lijst; normaliter is dit 640x480 voor 14" monitor, 800x600 voor 15", 1024x768 voor 17", etc.

Van een 17-tal vensters van VIG is de grootte aan te passen. Standaard kennen deze vensters een grootte welke (ongeveer) beeldvullend is op een 15" monitor met de resolutie 800x600. Heeft u nog een 14" monitor met de resolutie 640x480, dan zullen deze vensters automatisch worden verkleind. Werkt u met een hogere resolutie, dan kunt u hier aangeven of de vensters automatisch vergroot dienen te worden voor de hogere resolutie. Klik de gewenste waarde aan in de lijst (bedenk hierbij dat bij zeer hoge resoluties, de hoogste waarde niet altijd de beste resultaten geeft).

Daarnaast kunt u altijd het vierkantje rechtsboven gebruiken om het venster beeldvullend te maken, of u kunt de grootte handmatig aanpassen door een hoekpunt van het venster met de muis te verslepen. De ingestelde grootte wordt steeds bij het sluiten van het venster opgeslagen, opdat u de volgende keer weer start met dezelfde venstergrootte.

Wilt u terug naar de standaardinstellingen, dan kunt u klikken op de gewenste resolutie in het weergave overzicht. Deze actie zorgt ervoor dat alle vensters weer in de oorspronkelijke staat hersteld worden.

Naast de basisresolutie kunt u ook de basis achtergrond- en voorgrondkleur kiezen voor de vensters die te vergroten en te verkleinen zijn. Standaard is de achtergrond ingesteld op zwart en de voorgrond (letters) op wit.

* *Bestanden*

VIG maakt gebruik van 5 databases en eventueel van plaatjes. U kunt hier aangeven waar de betreffende bestanden zich bevinden. Normaliter hoeft u hier niets te wijzigen.

> Datalocatie (map): de map met de standaardbestanden zoals het vademecum (vig.mdb) en de handleidingen (vigdef.mdb). Het is mogelijk om ook voor dit soort bestanden een afwijkende locatie te kiezen. In dat geval dient u handmatig de locatie in te vullen in vig.ini. Dit kan via menu Algemeen, Instellingen bewerken.

> Locatie eigen data: de database met eigen teksten, adresklapper en opgeslagen e-mails (wordt met name gebruikt door VigEigen).

> Bestelbestand: de database met gedane bestellingen (wordt gebruikt door VigPrijns).

> Selectie: de database (vigini.mdb) met uw voorkeur met betrekking tot het zoeken in het vademecum (de volgorde van firma's, het wel of niet zoeken in bepaalde firma's en het wel of niet zoeken naar bepaalde soorten middelen).

> Boekhouding: de database met cliëntenadministratie en boekhouding (wordt gebruikt door VigAdmin).

Drukt u op een van de commando-knoppen dan verschijnt hetzelfde verkenners-venster in beeld als bij vele andere Windows-programma's. Via dit venster kunt u bladeren en vervolgens het te gebruiken bestand aanklikken.

B. Registratie

* *Registratiegegevens*

Dit gedeelte is alleen nodig als er een fout staat in deze gegevens of als de registratie gewijzigd dient te worden.

* *Tekstregel afdrukken*

Hier kunt u eventueel de tekst wijzigen welke aan het eind van de productinformatie dient te worden

afgedrukt.

C. Internet

- * *Ik wil gebruik maken van de e-mail opties in VIG*
- * *Ik wil gebruik maken van de mogelijkheden in VIG voor toegang tot internet*

Door deze opties aan te vinken geeft u aan dat de internetopties in VIG geactiveerd dienen te worden. Zet u ze uit, dan kunt u dus ook niet e-mailen vanuit VIG. Heeft u een of beide opties geactiveerd, dan dient u ook de andere gegevens in te vullen. Uw naam en e-mailadres worden gebruikt om de afzender van e-mail aan te geven en voor het sturen van een kopie van bestellingen via e-mail (naar het ingevoerde adres gaat automatisch een kopie). In de lijst staan alle 'providers' waar u in Windows een inbelverbinding mee heeft aangemaakt. Kies hier de provider waar u ook een e-mail account heeft. Vul bij mail server de server in welke voor e-mail gebruikt wordt. U vindt deze op een brief van de provider waar u een e-mailaccount heeft. Vaak begint de naam met mail of smtp, uitzondering op die regel is bijvoorbeeld HetNet met als mailserver mailhost.hetnet.nl

Tip: Bij o.a. XS4All, Tiscali, 12move, UwNet, BetuweNet, Zonnet, Wanadoo en Freeler beginnen met smtp (dus bv. smtp.tiscali.nl of smtp.12move.nl; uitzondering is smtp.betuwe.net)

Bij o.a. Planet Internet, ZeelandNet, @Home beginnen met mail (bijvoorbeeld mail.home.nl of mail.zeelandnet.nl)

Bent u constant verbonden met internet via kabel, adsl of maakt u gebruik van een router die automatisch verbinding maakt, kies dan in de providerlijst voor [kabel/ads].

Is het niet mogelijk om vanuit VIG een verbinding te maken met internet en krijgt u als fout iets dat met het telefoonboek te maken heeft, dan kunt u proberen om in de providerlijst te kiezen voor [naam, wachtwoord, telefoonnr]. Vervolgens verschijnen 3 invulvelden voor de genoemde gegevens. Neem gebruikersnaam, wachtwoord en telefoonnummer over van de brief welke u heeft van uw provider. Denk er bij het telefoonnummer aan dat u het complete nummer opgeeft, dus inclusief de 0 van het netnummer en eventueel het cijfer dat u moet gebruiken voor een buitenlijn als de computer is aangesloten op een centrale.

Opmerking: normaliter is het alleen bij het ophalen van mail nodig om een gebruikersnaam en wachtwoord op te geven voor het inloggen op de (mail)server. Onder andere tele2 gebruikt sinds eind 2006 deze beveiligde methode ook voor het verzenden van mail. Is het gebruik van gebruikersnaam en wachtwoord nodig voor het verzenden van mail, dan kunt u deze gegevens invoeren door te klikken op de knop 'Instellingen ESMTP'. Er verschijnt een nieuw venster voor de invoer van gebruikersnaam en wachtwoord. Wat niet geheel duidelijk is, is het poortnummer dat door de provider gebruikt wordt. Voor standaard smtp wordt normaliter poort 25 gebruikt en voor beveiligd smtp (esmt) poort 587). Omdat we niet zeker zijn van deze standaardinstellingen, is het mogelijk om in dit venster ook het poortnummer op te geven.

Onderhoud

U vindt in dit menu een aantal opties welke van belang zijn voor 'onderhoudswerkzaamheden'.

U kunt kiezen uit:

1. Vademecum

zie apart hoofdstuk

2. Optionele modules

Deze optie dient gebruikt te worden als u een update van de database met de optionele modules ontvangt. Het wordt door ons duidelijk aangegeven wanneer u deze optie dient te gebruiken.

4. Backup (reserve kopie) maken

5. Database comprimeren

7. Database bekijken

Met name bedoeld voor de 'eigen databases', zoals eigen.mdb, bestel.mdb, etc. Middels optie 4 kunt u van deze bestanden een reserve kopie maken op een andere plek (bv. usb-stick of externe harde schijf).

Optie 5 is nodig als er veel wijzigingen zijn aangebracht of als er problemen zijn met een database.

Kies via het submenu het gewenste bestand. Wilt u zelf een database kiezen of een kopie maken van een willekeurig bestand, kies dan in het submenu de optie 'willekeurig'.

Bij optie 4 hoeft u voor de bestanden welke met naam genoemd worden alleen de bestemming voor de kopie op te geven. Bij de optie 'willekeurig' dient u natuurlijk eerst het te kopiëren bestand te selecteren en vervolgens de bestemming.

Bij optie 5 'willekeurig' krijgt u de mogelijkheid om een database te selecteren. Bij de andere bestanden is dit natuurlijk niet nodig.

Optie 7 is bedoeld voor het direct bekijken van de inhoud van tabellen in een niet beveiligde MS Access database.

8. Zipbestand maken

Bedoeld om een of meerdere bestanden te compresseren in een nieuw zip-bestand. Door de compressie ontstaat een klein bestand dat gemakkelijker op een schijfje te zetten is of te versturen is als bijlage met een email. Het zo ontstane bestand is compatible met programma's als WinZip. Dit betekent dat iedereen die de beschikking heeft over bijvoorbeeld WinZip het zip-bestand kan uitpakken waardoor hij/zij weer de oorspronkelijke bestanden terugkrijgt.

In de eerste stap kiest u een of meerdere bestanden en in stap 2 kiest u de bestemming en de naam voor het zip-bestand.

9. Zipbestand(en) uitpakken

Bedoeld om een zipbestand weer uit te pakken. Met andere woorden, via deze optie zorgt u ervoor dat uit een zipbestand weer de oorspronkelijke bestanden gehaald worden.

U kiest in de eerste stap het zip-bestand en in stap 2 de bestemming. Omdat bij de bestemming toch een naam opgegeven moet worden staat daar 'oorspronkelijke namen'. In werkelijkheid worden alle bestanden uitgepakt naar hun respectievelijke namen. U kunt deze bestandsnaam dus ongewijzigd laten.

A. Bestand kopiëren naar VIG map

B. Bestand uitpakken naar VIG map

Deze opties zijn vergelijkbaar met resp. het willekeurig kopiëren van een bestand of het uitpakken van een zipbestand. Verschil is dat het doel nu bekend is. U hoeft dus alleen het bestand te selecteren dat gekopieerd of uitgepakt moet worden. De plaats waar het vademecum staat is automatisch de doellocatie.

Een gebruik is bijvoorbeeld: u werkt met 2 computers en kiest ervoor om het bestand met cliëntgegevens (administratie.mdb) op een floppy te zetten (al dan niet ingepakt). U gaat nu naar de 2de

computer en start daar VIGExtra, kiest menu Onderhoud optie A of B en dan in het verkennervenster kiest u het betreffend bestand op de floppy.

Ander gebruik is het overbrengen van een update naar de 2de computer. Op de ene maakt u een kopie van het opgehaalde bestand naar floppy, op de 2de pakt u het via optie B uit naar de map waar VIG geïnstalleerd is.

1. Vademecum

In dit venster vindt u diverse opties om het vademecum geheel op maat te maken. Daarnaast is er een knop voor het verwerken van een update database en een knop voor het geheel opnieuw installeren van het vademecum.

1. Definitief verwijderen van een hoofdcategorie (firma)

Zodra u op deze knop klikt verschijnt onder in beeld een lijst met de opgenomen firma's in VIG. Kies de te verwijderen firma en klik op OK of gebruik de annuleer-knop als er sprake is van een vergissing. Klikt u op OK, dan wordt de geselecteerde firma definitief uit het vademecum verwijderd. Is het in feite de bedoeling dat de informatie wel beschikbaar is, maar dat producten van de firma niet naar voren komen tijdens het zoeken, dan dient u gebruik te maken van het selectie menu bij het vademecum. Hier bij onderhoud geldt: weg is weg.

2. Definitief verwijderen van een subcategorie

Nu dient u beide lijsten te gebruiken die onder in beeld verschijnen. Eerst kiest u in de linkerlijst een firma, vervolgens in de rechter een subcategorie. Kiest u vervolgens OK, dan geldt weer 'weg is weg'.

3. Terugzetten van een hoofdcategorie vanaf de cd

4. Terugzetten van een subcategorie vanaf de cd

Aangezien van de cdrom welke we sturen geen gegevens te verwijderen zijn, kunnen de opties 1 en 2 niet gebruikt worden als gewerkt wordt met het vademecum op de cd. Tevens biedt de cd ons de mogelijkheid om gegevens weer terug te plaatsen in het vademecum dat op de harde schijf staat. Daarvoor dienen opties 3 en 4. Na aanklikken van een van deze opties komt eerst het 'verkenner-scherm' in beeld. Hier zoekt u de cd op, vervolgens het bestand vig.mdb en dan <openen>. In de linkerlijst zoekt u de terug te zetten firma op en als u gekozen hebt voor optie 4 zoekt u in de rechterlijst de gewenste subcategorie.

5. Verwerken van een update als er alleen een database is

Het is mogelijk dat wij een database sturen met update-gegevens voor vademecum en/of prijslijsten. In dat geval zullen wij aangeven dat u deze optie dient te gebruiken. Ook hier verschijnt weer een 'verkenner-scherm' om aan te geven waar zich het bestand bevindt. Vervolgens verloopt de procedure geheel automatisch. Eerst worden - indien nodig - bepaalde gedeeltes verwijderd uit het vademecum op schijf en vervolgens worden de nieuwe gedeeltes geïmporteerd.

Deze optie kunt u ook gebruiken als u de vademecum-update van internet gehaald hebt en niet meteen verwerkt hebt. Kies in dat geval het opgehaalde zip-bestand (bv. mdbnew.zip). Het bestand zal vervolgens uitgepakt en verwerkt worden.

6. Opnieuw installeren vademecum op basis productcode

Soms kan het zijn dat u gewoon terug wilt naar de situatie direct na het installeren van VIG. Of er is iets mis gegaan en het vademecum in VIG ziet er niet meer goed uit. In dit soort gevallen biedt deze optie uitkomst. Verder kan het zijn dat u een update ontvangt waarbij er alleen wijzigingen zijn in het vademecum en niet in het programma. Dan kunt u de update uitvoeren via deze optie.

Na selectie krijgt u een melding dat het venster gesloten wordt met de vraag of u verder wilt gaan. Zo ja, dan verschijnt het venster dat u ook kreeg bij installatie van VIG. U kunt nu in de uitklapbare lijst het cdrom-station kiezen waarin zich de cd bevindt. Klikt vervolgens oke, en de vademecum database wordt gekopieerd.

LET OP! Als u de cd in het cdrom-station doet, zal het setup programma opstarten. Breek de setup procedure af via de knop setup annuleren en vervolgens setup afsluiten.

Extra

In dit menu vindt u de andere programma's welke deel uitmaken van het VIG pakket. U kunt ze van hieruit opstarten (of activeren).

De programma's zijn:

Vig

Het hoofdprogramma rond het vademecum en de prijslijsten. Hier vindt u ook het Modern Medisch Woordenboek, het protocollenboek en optioneel het Generaliteitenoverzicht (en materia medica).

VigPrijs

Een programma rond de prijslijsten welke zijn opgenomen in het vademecum. Dit programma kunt u tevens gebruiken om bestellingen te plaatsen bij de betreffende firma's of bij de groothandel.

VigAdmin

Een programma rond de administratieve database. Dit programma kan gebruikt worden voor cliëntenadministratie, aanmaken recepten, facturering, agenda en - optioneel - boekhouding.

VigEigen

Een programma rond de database 'eigen.mdb'. U vindt hier adresklappers, ruimte voor de verwerking van eigen informatie en een memoblok.

Help

In dit menu vindt u de handleiding en een directe verbinding met onze website.

De complete handleiding is opgenomen in VIGExtra en vanuit de meeste vensters op te roepen. Het programma probeert steeds het juiste hoofdstuk te openen. Het scherm toont links een lijst met hoofdstukken uit de handleiding en rechts steeds het geselecteerde hoofdstuk. Onder in beeld een knop (verrekijker) om te zoeken in de tekst van het hoofdstuk en een 'printertje' om de tekst af te drukken. Verder nog een knop om te zoeken in de complete handleiding (er wordt steeds gezocht vanaf het geselecteerde hoofdstuk).

De menu-items zijn:

Handleiding

Deze teksten.

Internet - www.easybrothers.nl

Directe toegang tot onze website.

Ondersteuning via e-mail

Hiermee wordt een soort formulier-venster gestart. U kunt deze optie gebruiken voor het doorgeven van adreswijzigingen, vragen, wensen, problemen en/of foutmeldingen. Gegevens omtrent het gebruikt programma en besturingssysteem worden automatisch opgenomen in het bericht, evenals licentiernaam en -code. Betreft het problemen die te maken hebben met een eigen database (administratie, bestel of eigen), dan kunt u deze als bijlage toevoegen.

Het bericht met of zonder bijlage wordt naar een speciaal e-mailadres gestuurd en krijgt dus bij ons een speciale behandeling. Een antwoord is doorsnee genomen binnen 24 uur te verwachten.

Updates

Vanuit dit onderhoudsprogramma kunt u controleren of er een update beschikbaar is van het vademecum of van een van de programma's. Is een update aanwezig dan kunt u deze meteen ophalen en vervolgens installeren.

De items zijn:

0. Controle/ophalen update vademecum/prijslijsten

1. Controle/ophalen prijslijst Holland Pharma

2. Controle/ophalen prijslijst Unipharma

4. Controle/ophalen prijslijst VSM

A. Opgehaalde update installeren

Na selectie wordt een klein bestandje opgehaald van onze website met gegevens over een (eventuele) update. Het programma zal controleren of er een update beschikbaar is en of die update geschikt is voor de geïnstalleerde versie van het vademecum.

Er verschijnt nu een venster met gegevens over de update en een tekst met de wijzigingen e.d. van die update. Is de update geschikt, dan komt de knop 'ophalen' beschikbaar. Klikte u op die knop, dan wordt het bestand opgehaald en wordt gevraagd of u het wilt installeren.

Bent u vergeten om het opgehaald bestand te installeren, dan kunt u dat voor wat betreft het vademecum en/of prijslijsten altijd nog doen via optie A, Opgehaalde update installeren.

Als u VIG thuis gebruikt en in de praktijk, dan hoeft u niet vanaf beide plaatsen een update op te halen. De opgehaalde bestanden blijven in de VIG datamap staan en u kunt ze dus via de verkener of via <Onderhoud> <backup maken><willekeurig> op bijvoorbeeld een usbstick zetten. Plaats ze op de andere computer weer in de datamap van VIG. Vervolgens kiest u menu Updates, optie A.

Z. Controleer of een update van VigExtra beschikbaar is

Met deze optie kunt u controleren of u over de laatste versie van VigExtra beschikt. Zo niet, dan wordt de nieuwste versie opgehaald en geïnstalleerd.

Voor wat betreft programma-updates kent elk programma in het VIG pakket een optie om te controleren of een nieuwe versie van het programma beschikbaar is. Met uitzondering van VigExtra is deze optie te vinden in het menu Help. Voor deze controle, het ophalen en het installeren wordt gebruikt gemaakt van een extern programma van dezelfde makers als het setupprogramma.